

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБУ «Лицей №60»  
Протокол № 2 от 25.03.2020 г

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБУ «Лицей №60»  
М.В. Разина  
Приказ № 130 от 25.03.2020 г  
№ 60



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 60»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей, законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные образовательные программы на дому, в Самарской области»;
- Уставом МБУ «Лицей № 60»

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения непрерывности образовательного процесса в форс-мажорных обстоятельствах (ЧС, карантины, временное отстранение учащихся от посещения организованного детского коллектива и прочее)

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является МБУ «Лицей № 60» независимо от места нахождения обучающихся, а в исключительных случаях и вне зависимости от места нахождения учителя.

1.5. Дистанционное обучение может быть организовано для обучающихся:

- индивидуально на дому;
- обучающихся с ОВЗ;
- находящихся на длительном лечении;
- обучающихся в классах, занятия в которых приостановлены по причине карантина или длительных морозов;
- отстраненных от занятий в здании лицея по причине непрохождения своевременной туберкулинодиагностики.

## **II. Организация процесса дистанционного обучения в лицее**

2.1. МБУ «Лицей №60» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, при подготовке к государственной итоговой аттестации. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

2.2. МБУ «Лицей №60» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицея:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБУ «Лицей№60» вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБУ «Лицей№60» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется учителем самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. МБУ «Лицей№60» по заявлению родителей (законных представителей) вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

2.7 Для обучающихся, которые не имеют технических средств, доступа в сеть Интернет, дистанционное обучение организовать через СМС сообщения родителям (законным представителям), почтовый ящик.

2.8 Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн- курсов подтверждается результатами промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой.

### **III. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов**

3.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

3.2. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов лицей осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте лицея пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

3.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в лицей следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности (при наличии);
- справку о рекомендованном обучении учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в лицей лично родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

3.4. Причинами отказа для дистанционного обучения являются:

- предоставление недостоверных сведений об учащемся с ОВЗ, ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

3.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия лица и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в лицее или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

3.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с лицеем;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

3.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

3.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально

допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов предполагает выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных лицах, в которых обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

3.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

3.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими лица, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях лица (индивидуально или в малых группах).

3.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются лицеем в соответствии с Положением о системе оценивания знаний, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся..

3.13. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.

#### **IV. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

4.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- обучающимися или их родителями (законными представителями) в заявительном порядке по согласованию со МБУ «Лицей№60» (Приложение 1).
- педагогическим Советом МБУ «Лицей№60» в случаях перевода образовательной организации (класса) в режим карантина; возникновения чрезвычайных ситуаций, препятствующих реализации учебно-воспитательного процесса в штатном режиме; а также для обучающихся, по объективным причинам временно отстраненных от занятий в здании МБУ «Лицей№60».

4.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки, лекции;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

4.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

4.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

4.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня составляет:

- для обучающихся I–IV классов один урок,
- для обучающихся в V–VIII классах – два урока,
- для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

4.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся и педагогов из класса (кабинета, комнаты).

4.7. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

4.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о системе оценивания знаний, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ «Лицей№60».

4.9. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.

## **V. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

5.1. Директор лицея на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об

ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в лицее (классе).

5.2. Во время карантина деятельность лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.3. Директор лицея:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы лицея во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками лицея карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея во время карантина.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте лицея и в системе АСУ РСО;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников лицея об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт лицея и систему АСУ РСО;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся лицея;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лицея;
- анализирует деятельность по работе лицея во время карантина.

5.5. Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;



- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **VI. Организация образовательного процесса для обучающихся, отстраненных от занятий в здании лицея**

6.1. Отстранение обучающихся от занятий в здании лицея производится приказом директора на основании служебной записки заместителя директора по УВР или медицинского работника о непрохождении обучающимся своевременно туберкулинодиагностики.

6.2. Родители (законные представители) ставятся в известность об отстранении от занятий в здании лицея путем передачи им извещения, подписанного директором лицея.

6.3. На период отстранения обучающегося от занятий в здании лицея учителя-предметники передают информацию о содержании работы в классе и домашнем задании посредством АСУ РСО.

6.4. Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

## **VII. Техническое и программное обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в лицее.**

7.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся МБУ «Лицей№60»;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и (или) сеть интернет.

7.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы АСУ РСО, «Я.класс», «Российская электронная школа», «Я.Учебник» и иные общедоступные ресурсы);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи (Zoom, Skype и другие общедоступные ресурсы) ;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки собственных электронных образовательных ресурсов.

### **VIII. Права лица в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования**

#### 8.1. Лицей имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

Директору

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного  
 представителя))

заявление.

Прошу Вас перевести моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ г.р., ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса на индивидуальное  
 (дата рождения обучающегося)

обучение на дому по состоянию здоровья с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с использованием  
 дистанционных образовательных технологий.

Занятия по предметам прошу организовать в следующем режиме:

Предмет	Занятия	
	На дому	Дистанционно

Дата заполнения: « » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ подпись  
 \_\_\_\_\_ родителя

расшифровка подписи  
 (законного представителя)

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

ребёнка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)  
зарегистрированного по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

с использованием дистанционных образовательных технологий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность и подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано

Всего: 111 (ста(ов) лист(ов))

Директор МНУ «ИИИ» № 60»

Т. В. Ракицкая

